

Atelier climat

4 juillet 2023



**La commande publique durable :
Vers une économie plus verte,
sociale et locale**

eybens.fr





Partage de bonnes pratiques



Achat des fournitures

Contexte de la commune

- 10 000 habitants
- Effectifs commune et CCAS : 300 ETP
- Nombreux équipements (2 Maison des habitants, piscine, Maison des associations, salle de fêtes, écoles, équipements sportifs, etc.)
- Budget :

EN CHIFFRES

BUDGET TOTAL :
30 682 246 €



● Investissement :
8 159 246 €
● Fonctionnement :
22 523 000 €

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT



RÉPARTITION DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Fiscalité locale : 48%
Reversement Métro et autres impôts/taxes : 36%
Subventions : 6%
Produits des services : 6%
Autres produits de gestion courante, recettes diverses : 4%

Fournitures de bureau

- Contexte particulier
- Mesures adoptées :
 - **Interrogation du besoin (qualité, quantité, nature – ex. achat des agendas)**
 - **Récupération des stocks des services**
 - **Réemploi de fournitures réutilisables**
 - **Limitation des commandes aux articles du BPU**
 - **Non limitation du nombre des commandes**
 - **Sensibilisation des clients internes**
 - **Contrôle de précommandes**

Fournitures de bureau

- Résultat 2022 :
 - - **30 % du budget grâce au réemploi**
 - - **20 % du budget grâce à l'interrogation du besoin**
- Attention au volet humain :
 - **Sensibilisation des agents sur le choix de produit (marque, visuel, habitude, etc.)**
 - **Accompagnement des agents, ex. agenda Outlook**
- A réaliser :
 - **Intégrer le volet écologique pour le produit, mais également pour les conditions d'exécution**
 - **Modification du cahier de charges (vigilance sur le site commandes fournisseur : visibilité des produits BPU uniquement, présentation sobre, etc.)**

Mobilier de bureau

- Demande politique
- Mise en place de réemploi en interne :
 - **Inventaire de mobilier non utilisé, actualisé chaque année avant la période de préparation budgétaire ;**
 - **Récupération de mobilier médical impliquant une modification du besoin (prestation d'installation sans achat) ;**
- Difficulté : mobilier nécessitant la réparation
- A réaliser :
 - **Intégrer le réemploi dans l'achat de mobilier**
 - **Travailler sur le cycle de vie de mobilier (entrée dans le patrimoine, utilisation, réemploi interne, réparation, sortie du patrimoine, etc.)**