

COMPTE RENDU ATELIER CLIMAT

Eco-exemplarité de
l'administration

23 mai 2024



2

WORLD CAFÉ DE L'ÉCO-EXEMPLARITÉ

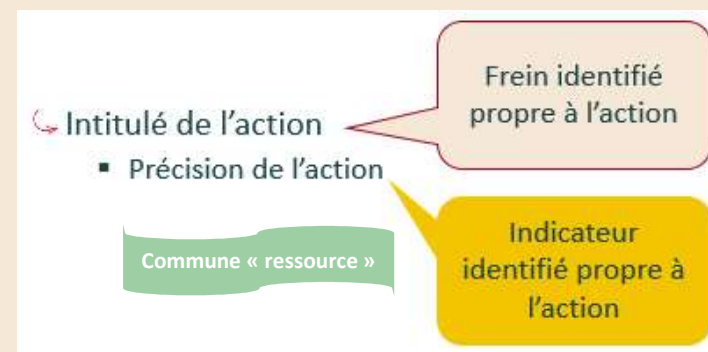
Par thématique, les participants ont contribué à l'élaboration d'un plan d'administration eco-exemplaire sur la base de leurs retours d'expériences, projets, idées.

3

RESTITUTION DU TRAVAIL DE GROUPE

Issus des échanges entre participants sur un temps limité, le contenu des plans d'administration éco-exemplaires thématiques présenté ci-après reste partiel. Il donne néanmoins à voir ce qui a été expérimenté ou ce qui est prévu dans les collectivités du territoire.

Légende :



ACHATS

↳ Raisonner sa politique d'achats

- Inventaire de l'existant
- Interroger le besoin
- Trouver des alternatives à l'achat neuf
 - location – citiz **Eybens**
 - faciliter de nouvelles mobilités – mise à dispo de vélo VAE
 - reconditionné – imprimante **ALEC**
 - eco-label – produits de ménage **Eybens**

Nombre de
procédure d'achat
incluant un critère
environnemental

Coût
associé

Par
catégories
d'achat

Formation des
commanditaires

Explication /
Sensibilisation des
agents à ces nouveautés
> formation, période test

Durée de vie de
l'équipement réduit
par rapport à du neuf

Attention à la
capacité de contrôle
des clauses inscrites

↳ Allonger la durée de vie de ses équipements

- Entretien régulier
- Explication bonnes pratiques aux usagers
- Don ou revente
- Réparation interne ou prestation externe intégrée dans le marché

Echirolles

↳ Investir dans des équipements plus durables

Impasse ressentie entre réglementation incitant à changer d'équipement et absence de l'offre sur le marché ou à coût prohibitif (exemple véhicules pour voirie)

↳ S'appuyer sur les accompagnements existants pour les clauses environnementales et le sourcing

- Métro (réseau d'échange entre acteurs)
- AURA EE (réseau RREDD et accompagnement)

ALIMENTATION

↳ Lutter contre le gaspillage alimentaire dans les cantines

- Réaliser des pesées
- Mettre en place un gachimètre pour le pain
- Développer l'adhésion aux repas végétariens
 - Formation sur l'équilibre alimentaire, les repas végétariens, les protéines végétales
 - Midi à la cantine pour les parents

SMH

Suivi des pesées



↳ Faire évoluer les repas à la cantine à travers le levier des marchés

- Accroître la part des aliments labellisés dont le bio

% bio ; % label ; % local ; % marché attribué à des TPE et PME locales

↳ Déployer une communication auprès des agents

- Guide des restaurants alentours intégrant des critères de durabilité et/ou santé dans leurs préparations
- Proposition d'ateliers : découverte nouvelle recette, séance partage de recettes (à l'occasion de la semaine du goût)

GAM

↳ Développer les achats d'aliments « qualitatifs » en interne

- Construction d'un référentiel commun et partagé pour que les agents puissent s'appuyer dessus en amont de la préparation d'un évènement
- Centralisation des achats avec une liste figée d'aliments responsables que les agents peuvent choisir pour un évènement

GAM

Echirolles

EAU

↳ Réaliser un bilan des consommations d'eau

- Repérage de tous les compteurs d'eau et identification des plus consommateurs
- Relevé régulier des compteurs d'eau

Suivi des consommations m3 sur la durée

m3/m2 par typologie de bâtiment

m3 de fuite évitées

/!\ Ressources humaines & fatigue des agents sur le long terme => organisation d'une rotation du rôle de relevé

Gières

↳ Développer la récupération de l'eau et sa réutilisation

- Eau de pluie, eau de piscine...
- Réutilisation dans les espaces verts et voiries

Grenoble

m3 issus des eaux de pluie récupérés et réutilisés

Sécurisation des cuves de stockage

Sensibilisation des agents aux enjeux eau indispensable pour adhésion

Suivi annuel du m2 de plantes et arbres morts

↳ Adapter les plantes et équipements pour économiser l'eau dans les espaces publics

- Sur l'arrosage des espaces verts
 - Formation des agents des espaces verts aux nouvelles espèces de plantes et nouvelles pratiques permettant d'économiser les quantités et fréquences d'arrosage
 - Distribution d'un guide réalisé en interne, aux agents des EV : plantes et pratiques économes en eau
 - Développement de l'arrosage automatique, buses adaptées...
- Sur les fontaines extérieures : quels systèmes plus économes ?
- Réglage des boutons poussoirs des points d'eau dans les bâtiments
- Faire le lien avec la Métro et le Plan Canopée

Vizille

Gières

/!\ Mauvaise considération des services espaces verts par les habitants face à la nouveauté => expliquer par des panneaux pour éviter

Vigilance plantes invasives et résistance au gel

MOBILITÉS

↳ Structurer un plan de mobilité via M'Pro (Accompagnement du SMMAG)

- Bénéficier d'un accès à des ressources / outils spécifiques, + des réductions sur les transports en commun
- Réaliser une enquête mobilité
- Construire un plan d'actions
- Le suivre via les outils dédiés

Meylan, SMH, Fontaine

Suivi abonnements TC

Suivi km parcourus

Suivi lieux domicile agents comme facteur explicatif des évolutions

↳ Organiser un challenge sur des mobilités alternatives, sur une période définie

- Challenge mobilité (1x / an)
- « Mai à vélo » : challenge sur un mois en équipe ou en défi entre équipes
- « Mardis à vélo » : journée récurrente, 1x / mois, en lien avec les écoles

Meylan

Corenc

Difficile mobilisation des agents

↳ Sensibiliser les agents aux mobilités alternatives

- Faire venir le Village mobilité (SMMAG) pour sensibiliser les agents (et éventuellement les habitants) aux différentes options alternatives
- Faire connaître les incitations financières aux agents : Forfait mobilité durable, et remboursement des abonnements TC
 - En échangeant directement avec les agents (recours possible à un chantier jeune/service civique)
 - Avec de l'affichage / info numériques
 - Avec une information spécifique au moment du recrutement

Point de vigilance : tous les agents n'ont pas facilement accès aux informations numériques

Agents qui viennent en marchant exclus de ces incitations financières

↳ Mettre à disposition un véhicule de sa flotte via Citiz pour amorcer le déploiement sur son territoire

Eybens

MOBILITÉS (SUITE)

↳ Organiser un ramassage scolaire alternatif : vélo-bus ou pédibus

En attente d'une solution SMMAG pour un véhicule de ramassage

↳ Organiser le covoiturage entre agents

- Créer une communauté d'agents qui covoiture (mise en lien, structuration du fonctionnement)
- Organiser le covoiturage pour les déplacements professionnels (ex : animateurs périscolaires)

Corenc

↳ Inciter les agents à utiliser les TC pour les déplacements professionnels

- En mettant à disposition des tickets de TC en accès facile dans les différents services, achetés d'avance (tickets moins chers pour les collectivités)

Meylan

↳ Intégrer à sa flotte des petits véhicules électriques (type AMI)

SMH, environ 30 véhicules

- Faire essayer les véhicules à l'occasion du challenge mobilité

Culture de la voiture qui peut être un frein à l'utilisation de ces véhicules / image associée

↳ Faciliter l'usage du vélo / des micro-mobilités par les agents

- Se doter d'une flotte de vélos / VAE + équipements de sécurisation
- Faciliter le stationnement sécurisé (arceaux, garages vélos...) et l'accès à des douches
- Souscrire à des abonnements DOTT pour les agents (ex : animateurs périscolaires)

Crainte du vol peut être un frein

Importance du portage de la mesure à l'échelle des directions / communication pour faciliter l'acceptation

Seyssins

Pb d'adéquation nom du RIB / nom de souscription de l'abonnement

↳ Encadrer l'usage de la flotte de véhicules via le règlement intérieur / règlement d'usage

- Message incitatif de report vers d'autres mobilité, qui peut être intégré au système de réservation

DÉCHETS ET NUMÉRIQUE

↳ Réaliser un diagnostic de la production de déchets, pour identifier les différents flux

- Principaux postes de production de déchets observés : papier / fournitures de bureau / cartons de livraison / gobelets ; déchets alimentaires et café ; déchets verts (taille, tonte) et déchets des ST ; piles ; encombrants et dépôts sauvages collectés.

Montant redevance spéciale

Apports en déchetteries complexes

↳ Sensibiliser les agents à la réduction des déchets et aux gestes de tri

- Affichage, information régulière via les supports internes (extranet, newsletter, affichage...)
- Action particulière sur les copieurs : réglages par défaut (noir et blanc, recto-verso), et suivi des impressions par agents
- Suppression des corbeilles de bureau pour des points d'apport volontaire (incite à la réduction et permet la prise de conscience de la quantité de déchets produits)
- Déployer des poubelles de tri dans les locaux communaux
- Inciter à l'usage de tasses à café lavables / se doter de tasses

Différences générationnelles
Différents niveaux de sensibilité

Eybens

↳ Offrir un débouché aux déchets organiques

- Mettre en place des composteurs pour les déchets alimentaires / collecte pour des poules
- Utiliser les déchets verts générés : pour du paillage, pour apporter de la matière sèche dans les composteurs

Corenc

Vif, Gières

↳ Mettre en place des dons, prêts, troc

- Entre agents : journée d'échanges de vêtements, prêt d'outils. Pour les habitants (ex : dans un Magasin pour rien), ou pour équiper les logements d'urgence du CCAS.
- Donner le mobilier / équipements renouvelés

Eybens

Gières

DÉCHETS ET NUMÉRIQUE

↳ Entamer une transition vers des procédures dématérialisées et des archives numériques

- Archives numériques pour éviter les impressions papiers
- Parapheur numérique, permet d'éviter les impressions et facilite le suivi
- Procédures / services numériques : pour les inscriptions dans les écoles, périscolaire, etc.
- S'appuyer sur le SIG mutualisé de GAM pour les procédures d'urbanisme

Vizille

Corenc

Toutes les communes

Acceptation des élus sur la signature électronique

↳ Sensibiliser les agents et les former aux bonnes pratiques numériques

- Communiquer sur l'impact de chaque pratique (envois de mails, stockage de données...) et réaliser régulièrement des opérations de tri (boites mails, serveur)
- Concevoir une charte de bonnes pratiques numériques, et la faire signer par chaque agent
- Mettre en place un système de partage des documents (pour éviter les PJ trop volumineuses)

↳ Entretenir et renouveler le matériel informatique de manière durable

- Réaliser un entretien préventif pour prolonger la durée de vie du matériel
- Chercher la réparation plutôt que le renouvellement
- Limiter le nombre d'appareils (ex : téléphonie intégrée qui permet un usage 2 en 1)
- Echanger sur les bonnes pratiques via le groupe métier organisé par GAM pour les SI.
- Lors des renouvellements, prendre en compte les critères d'impact & réparabilité du matériel acheté
- Faire don du matériel renouvelé (écoles, associations) et orienter le matériel usagé vers des filières de recyclage (ne pas le stocker)

Gières

Achats annuels

Certains usages nécessitent un téléphone portable

Eybens ù\$

Manque de connaissances / comparatif sur les impacts des différents modèles

↳ Prendre en compte consos. éner. et l'impact carbone dans le choix des logiciels et serveurs

Société Publique Locale

23 mai 2024

Compte Rendu de l'Atelier Climat "Eco-exemplarité des administrations"

19

ENERGIE

↳ Faire évoluer l'éclairage public

- Bilan repérage des équipements vétustes et zonage
- Remplacer les équipements vétustes
- Adapter l'éclairage extérieur : zonage, durée et intensité d'éclairage, déclenchement

Investissements

↳ Organiser le désembouage des radiateurs des bâtiments communaux

Eybens

kWh consommés avant/après

Moyens humains / entretien

↳ Suivi des consommations bâtiment par bâtiment

- Sensibilisation des agents sur les pratiques économes

kWh consommés, comparaison annuelle corrigées du climat des saisons hiver et été

Par manque de temps cet axe a été peu travaillé



RETROUVEZ TOUTES LES PROPOSITIONS D' ACTIONS FORMULEES PAR VOS
CONSEILLERS ALEC SUR L'AXE 5 DU CATALOGUE D' ACTIONS POUR LES COMMUNES
<https://planclimat.grenoblealpesmetropole.fr/106-catalogue-d-actions-des-communes.htm>

RETROUVEZ EGALEMENT LES BONNES PRATIQUES DES COMMUNES PAR THEMATIQUE SUR LE SITE DES
PARTENAIRES DU PLAN CLIMAT <https://planclimat.grenoblealpesmetropole.fr/>

LES MOYENS DE VALORISATION DES ACTIONS

- ↳ Communication interne (auprès des agents) et externe (auprès des habitants) sur les efforts réalisés par les agents : mettre en visibilité + donner l'exemple
 - ↳ Ex : journal communal, réseaux sociaux
 - ↳ Newsletter interne, extranet
 - ↳ Support vidéo, interviews...
 - ↳ Affichage

- ↳ Récompenser les gestes d'effort par des « cadeaux » ou des marques de reconnaissance individuelles
 - ↳ Ex : sur la mobilité, offrir des tickets TC « mauvais temps » pour les agents qui viennent en vélo / à pied
 - ↳ En faisant un retour sur un geste / effort réalisé. Ex : tri des mails ou suivi des impressions papier -> retour fait aux agents qui ont le plus réduit leur stockage / impressions.

- ↳ Valoriser au travers d'une dynamique collective
 - ↳ En créant des challenges ou défis collectifs, avec mise en visibilité / reconnaissance des participants

ALEC de ▲▼ Grande Région Grenobloise

Société Publique Locale

14, avenue Benoît Frachon

38400 Saint-Martin-d'Hères

Tel : 04 76 00 19 09

Courriel : infos@alec-grenoble.org

www.alec-grenoble.org

